



PERMEN MANIS

PELAYANAN MELALUI ONLINE MASYARAKAT DUDUK MANIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDAR LAMPUNG



BANDAR LAMPUNG
TAHUN 2026

Penanggung Jawab / Penasehat
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung

BAGUS HARISMA BRAMADO, S.STP., M.IP
Pembina Tingkat 1/ IV.b
NIP. 19860813 200602 1 002

Di buat oleh : **TIM INOVASI**

Bidang Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung

NURHAYATI, S. Sos, MM	19701010 199503 2 002
ARLIANA GANIE, SH	19681008 199703 2 001
YAYU DWIYANTARI, S.Pd	19820105 200312 2 002
MELINA TRI UTAMI,	19900509 202521 2 120
DEBBY PRATIWI, S.AB	19960905 202521 2 137
RIDHO FEBRIANO	-

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa sehingga Laporan Pelayanan Melalui Online masyarakat Duduk Manis berupa Tata Cara Pendaftaran melalui pelayanan Permen Manis ini dapat diselesaikan. Tata cara ini menggambarkan bagaimana cara melakukan pendaftaran secara online yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung sebagai bentuk Penyelenggara Pelayanan Publik untuk memudahkan warga melaksanakan pendaftaran pelayanan administrasi kependudukannya Kota Bandar Lampung.

Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terima kasih yang tulus dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan, partisipasi, perhatian dan ikut terlibat langsung maupun tidak langsung dalam penyelenggaraan Pelayanan secara online Masyarakat Duduk Manis (Permen Manis) dan menjadi masukan bagi kami dalam peningkatan kualitas pelayanan publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung.

Mengingat keterbatasan yang ada, kami menyadari laporan ini masih memerlukan penyempurnaan, sumbang saran dan ide sangat kami harapkan dan hargai. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak terutama bagi warga Kota Bandar Lampung.

Bandar Lampung,

2026

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bandar Lampung




BAGUS HARISMA BRAMADO, S.STP., M.IP
Pembina Tingkat I
NIP. 19860813 200602 1 002

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Maksud dan Tujuan	3
	1.3. Dasar Hukum	3
	1.4. Sasaran	4
	1.5. Ruang Lingkup	
	a. Jenis Jenis Pelayanan	4
	b. Persyaratan	4
	1.6. Maklumat Pelayanan	6
BAB II	PELAYANAN MELALUI ONLINE MASYARAKAT DUDUK MANIS (PERMEN MANIS)	7
BAB III	TATA CARA PELAYANAN MELALUI ONLINE MASYARAKAT DUDUK MANIS	
	3.1. Program Permen Manis	8
	Permen Manis Tahun 2021	8
	Permen Manis Tahun 2024	11
	3.2. Jenis Jenis Pelayanan Permen Manis	14
	Permen Manis Tahun 2026 versi 2.0	14
	3.3. Langkah-langkah cara melakukan Pendaftaran Permen Manis melalui PC, Laptop. Hp android/smartphone	14
BAB IV	PENUTUP	
	4.1. Kesimpulan	44
	4.2. Saran	45

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Pelayanan Publik disediakan oleh pemerintah untuk menjawab keinginan masyarakat memperoleh pelayanan yang dibutuhkannya. Pemerintah mempunyai tugas dan fungsi untuk mendistribusikan pelayanan publik untuk masyarakat. Pemerintah memberikan pelayanan publik ini melalui aparatur yaitu Aparatur Sipil Negara (ASN). Pemerintah dalam memberikan pelayanan publik kepada masyarakat selalu berorientasi kepada kesejahteraan masyarakat oleh karena itu pemerintah selalu terus berupaya untuk memberikan pelayanan publik yang semakin baik kepada masyarakat.

Pelayanan publik yang diberikan Pemerintah juga membutuhkan peraturan yang mengatur agar dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Salah satu upaya pemerintah dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dimana pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah masih memiliki banyak kelemahan sehingga belum dapat memenuhi kualitas sebagaimana diharapkan masyarakat. Pelayanan Publik bernilai penting bagi setiap masyarakat karena setiap kehidupan yang dilakukan oleh masyarakat berkaitan erat dengan pelayanan masyarakat, sebagai subjek yang mendapatkan pelayanan publik pasti menginginkan untuk mendapatkan Pelayanan Publik yang lebih baik.

Era Modern yang semakin cepat laju pertumbuhannya tidak lepas dari pengaruh globalisasi yang otomatis semuanya dipengaruhi oleh penggunaan teknologi modern menggunakan elektronik yang berbasis jaringan internet, oleh karena itu banyak sekali masyarakat di era sekarang ini yang menggunakan teknologi informasi komunikasi (digital) untuk menunjang aktivitasnya sehari-hari. Hal ini mengindikasikan bahwa masyarakat membutuhkan segala sesuatu yang bersifat praktis, mudah, cepat, dapat diakses dimana saja dan kapan saja sama halnya dengan pelayanan publik.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan salah satu dinas yang ada di Kota Bandar Lampung yang bergerak di bidang pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil. Seiring dengan Perubahan paradigma pelayanan publik di era digital dan berkembangnya pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi tentunya dapat memberikan peluang Kepada Pemerintah untuk meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat.

Hal ini disadari oleh Pemerintah Kota Bandar Lampung yang di pimpin oleh Walikota Bandar Lampung dan melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung, untuk terus berupaya memberikan pelayanan prima bagi warga yang membutuhkan pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar lebih cepat, tepat, akurat, efektif dan efisien sehingga dapat meningkatkan kepuasan warga Kota Bandar Lampung dalam menerima

hasil pelayanan. Melihat hal tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung melakukan inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan dilakukan melalui online.

Namun kenyataannya masih banyak masyarakat yang mengeluhkan pelayanan administrasi yang lambat hingga terjadinya penumpukan antrian yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung. Melihat hal tersebut Kepala Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung memiliki ide untuk pelayanan dilaksanakan secara online.

Guna untuk dapat menjawab tantangan tersebut Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung dan melihat banyaknya antusias warga yang membutuhkan pelayanan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil membuat terobosan atau inovasi dalam pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil secara online melalui handphone, laptop maupun Personal Computer (PC) merupakan inovasi terhadap pelayanan public yang dilakukan secara online, dapat dilakukan dimana saja dan dapat dicetak secara mandiri tanpa harus datang ke loket pelayanan Disduk capil kota Bandar Lampung. Inovasi Program Pelayanan online ini diberi nama :

“ PERMEN MANIS “
Pelayanan melalui online masyarakat duduk manis

Permen Manis adalah Pelayanan melalui Online Masyarakat Duduk Manis yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung, sebagai solusi untuk meningkatkan kualitas pelayanan bagi seluruh masyarakat Kota Bandar Lampung bertujuan agar masyarakat selaku pemohon dalam pengurusan pengajuan pembuatan/penerbitan dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil lebih mudah, cepat, efektif dan efisien serta dapat dijangkau oleh seluruh kalangan warga Kota Bandar Lampung.

Program PERMEN MANIS ini sudah berjalan sejak 24 April 2021 dengan masa percobaan 3(tiga) bulan dan dilanjutkan sampai dengan sekarang dengan selalu meningkatkan pelayanan dan perubahan perubahan agar semakin sempurna dalam penyediaan pelayanan publik Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Bandar Lampung, dengan membuka tautan ke laman resmi disdukcapil Kota Bandar Lampung Website

<https://disdukcapil.bandarlampungkota.go.id/>

2. Maksud dan Tujuan

Adapun Maksud dan Tujuan Program Permen Manis adalah

- a) Memudahkan warga Kota Bandar Lampung untuk memperoleh pelayanan Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil secara mudah, cepat, tepat, efisien dan efektif;
- b) Menerapkan pelayanan berbasis digital dalam Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- c) Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang hak dan kemudahan pelayanan publik melalui online (daring).
- d) Memudahkan bagi petugas memverivikasi berkas yang masuk melalui Online permen manis;
- e) Meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung terhadap masyarakat khususnya di Bandar Lampung.

3. Dasar Hukum

Dasar Hukum Pelayanan Publik yaitu:

- Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Permenpan Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
- Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
- Peraturan Meteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring;
- Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 6 Tahun 2026 tentang Perubahan atas peraturan menteri dalam negeri nomor 109 tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan;
- Peraturan Walikota Bandar Lampung Nomor 51 Tahun 2021 tentang Pembentukan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung;
- Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 4 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.

4. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai :

- 1.4.1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam memperoleh pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara online .
- 1.4.2. Meningkatkan kualitas pelayanan yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan.
- 1.4.3. Agar penyelenggaraan pelayanan menjadi lebih inovatif dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

5. Ruang Lingkup

a. Jenis-Jenis Pelayanan

Pelayanan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung dalam Program Permen Manis meliputi :

- 3 in 1 Baru Menikah
- 3 in 1 Baru Lahir
- Kartu Keluarga
- Akta Kelahiran
- Kartu Identitas Anak
- Akta Kematian
- Kartu Tanda Penduduk
- Surat Keterangan Pindah (SKPWN) – Kedatangan dari luar Daerah

b. Persyaratan

1. Kartu Keluarga (KK) ada 4 kategori pilihan yaitu :

- a. Kartu Keluarga Perubahan Data
- b. Kartu Keluarga Barcode
- c. Penggabungan/Pemecahan Kartu Keluarga
- d. Kartu Keluarga Pindah Alamat

Dokumen (Persyaratan) Yang wajib di persiapkan berupa

- Kartu Keluarga asli
- Surat nikah
- KTP Elektrik orang tua
- Mengisi formulir kartu Keluarga F1.01,F1.29 dan F1.06 Sesuai peruntukannya
- Foto selfi Yang Bersangkutan dengan memegang dokumen sesuai yang ingin di upload (permohonan)

2. 3 In 1 Baru Menikah Ada 3 Kategori pilihan yaitu:
 - a. 3 in 1 baru menikah karena Pasangan dari Kota Bandar Lampung
 - b. 2 in 1 baru Menikah Karena Salah satu pasangan dari luar Kota Bandar Lampung
 - c. Baru Menikah Karena Kedua Pasangan Berasal Dari Luar Kota Bandar Lampung

Dokumen (Persyaratan) Yang wajib di persiapkan berupa

- Kartu Keluarga asli Orang Tua Calon Pasangan
- surat nikah Orang Tua Calon Pasangan
- surat nikah pengantin baru
- Foto ktp suami istri
- Foto selfi memegang dokumen
- Surat domisili jika dari luar Bandar Lampung.
- mengisi formulir kartu Keluarga F1.01 untuk pengantin baru

3. 3 in 1 Baru Malahirkan

Dokumen (Persyaratan) Yang wajib di persiapkan berupa

- Kartu Keluarga asli
- Surat nikah
- Surat keterangan kelahiran asli
- KTP Elektrik orang tua
- Mengisi formulir kartu Keluarga F1.01
- Foto selfi Yang Bersangkutan dengan memegang dokumen sesuai yang ingin di upload (permohonan)

4. Kartu Tanda Penduduk (KTP-EI) :

- Kartu keluarga
- KTP-EI Asli
- Surat Kehilangan dari Kepolisian (Bila Hilang)

5. Kartu Identitas Anak (KIA) :

- Kartu keluarga
- Akte Kelahiran
- Pas Foto (Bagi anak usia 5 tahun ke atas)

6. Akta Pencatatan Sipil :

- Akta Kelahiran
 - kartu keluarga Fotocopy
 - surat kelahiran asli
 - surat nikah orang tua
 - KTP Kedua Orang Tua
 - Foto selfi yang bersangkutan

- Akta Kematian
 - Kartu Keluarga Asli
 - Kartu Tanda Penduduk Elektrik (KTP-EL) Alm yang asli
 - Surat Keterangan Kematian dari Rumah Sakit Asli
 - Surat Keterangan Kematian dari Kantor Kelurahan Setempat Asli (jika meninggal di rumah)
 - Fotocopy KTP/KK pelapor (ahli waris)
 - Mengisi Formulir F1.28
 - Foto selfi Ahli waris

7. Surat Keterangan Pindah (SKPWNI)

- Kartu Keluarga Asli
- KTP-El Asli yang akan pindah
- Mengisi Formulir F1.03
- Foto selfi Yang Bersangkutan

6. Maklumat pelayanan

“Dengan ini, Kami Kepala Dinas dan Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung menyatakan :

1. Berjanji dan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai standard pelayanan yang telah ditetapkan;
2. Memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus-menerus;
3. Bersedia menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar.

BAB II

PELAYANAN MELALUI ONLINE MASYARAKAT DUDUK MANIS PERMEN MANIS

Pelayanan publik bersifat dinamis, artinya mengikuti situasi dan kondisi yang dibutuhkan oleh masyarakat pada saat ini, maka Pelayanan Publik yang dijalankan oleh pemerintah untuk masyarakat sekarang sudah berbasis teknologi informasi komunikasi (digital) menggunakan sistem e-government. Menjelaskan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi di Indonesia, termasuk peningkatan jumlah pengguna internet. Memaparkan transformasi pelayanan publik dari metode konvensional menjadi digital untuk mengatasi kelemahan seperti birokrasi yang panjang dan inefisiensi.

Program Permen Manis (Pelayanan melalui Online Masyarakat Duduk Manis) yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung, dapat dilakukan dengan menggunakan HP Android, maupun Smartphone ke laman website :

<https://disdukcapil.bandarlampungkota.go.id/>

yang dalam penggunaannya warga Kota Bandar Lampung membuka website tersebut kemudian pilih pelayanan PERMEN MANIS yang diawali dengan daftar akun kemudian login dan memilih pelayanan yang akan dilaksanakan. Pelayanan dokumen kependudukan yang disediakan secara online dalam kategori pelayanan : Baru menikah, Baru Melahirkan, Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Kartu Identitas Anak, Akta Kematian, KTP-EI, dan Pindah.

Adapun manfaat langsungnya yang dapat diterima oleh warga yang meminta pelayanan online Administrasi dan Kependudukan warga dapat mempersiapkan persyaratan pendaftaran dan mengetahui hal-hal yang diperlukan untuk menindaklanjuti dalam proses kelengkapan pembuatan dokumen, dan dapat mengetahui kapan yang bersangkutan akan membawa berkas ke loket (khusus KTP-EI dan KIA) untuk diproses lebih lanjut sampai dengan waktu penerbitan, sehingga semua proses dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan terukur dari segi waktu sampai dengan penerimaan dokumen.

Adapun berkas yang wajib dipersiapkan oleh warga sesuai dengan permohonan yang diperlukan antara lain :

- Kartu Keluarga Asli
- KTP EI Asli
- Surat Kelahiran Asli dari Rumah sakit/Rumah bersalin
- Surat Kematian Asli dari Rumah sakit/Kelurahan
- Surat Nikah/Akta Nikah Asli
- Formulir yang telah diisi sesuai peruntukannya.
- SKPWNl apabila pindahan dari kota/kabupaten

BAB III

TATA CARA PELAYANAN MELALUI ONLINE MASYARAKAT DUDUK MANIS

3.1. Program Permen Manis

Permen Manis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung merupakan sebuah Inovasi pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil berbasis online yang diharapkan dekat dengan warga yaitu Program Pelayanan Melalui Online Masyarakat Duduk Manis (Permen Manis) sebagai tindak lanjut dari Permendagri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring (Online) yang buat bertujuan untuk transparansi, mudah, cepat efisien dan efektif dalam penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan.

Program ini merupakan inovasi digital yang bertujuan untuk mempermudah pelayanan publik, khususnya dalam pengurusan dokumen kependudukan secara daring. Guna memberikan pelayanan publik Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil "Pelayanan Melalui Online Masyarakat Duduk Manis" sebagai hasil dari kemudahan akses layanan online, di mana warga dapat mengurus dokumen kependudukannya dari rumah atau dimanapun dapat melakukan akses pelayanan permen manis.

👉 PERMEN MANIS Tahun 2021



PELAYANAN PENERBITAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
MELALUI ONLINE DENGAN MENGGUNAKAN PROGRAM PERMEN MANIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDAR LAMPUNG

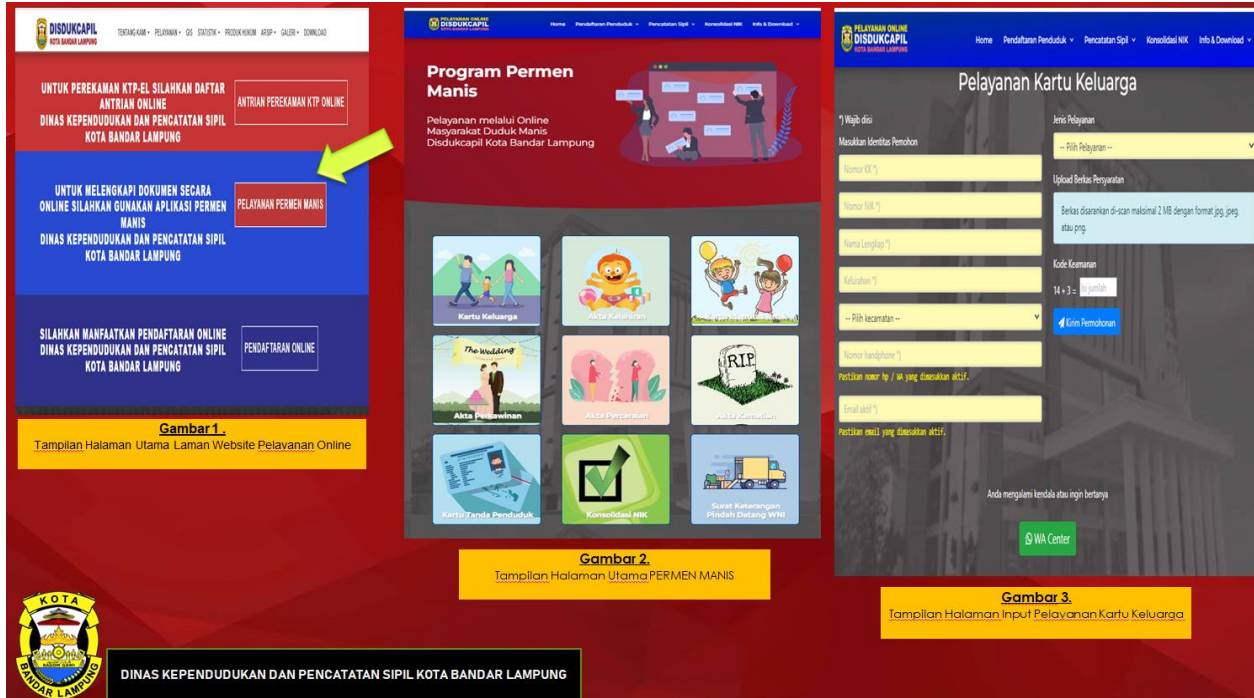


DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BANDAR LAMPUNG



Pelayanan dokumen kependudukan yang disediakan secara online pada Program PERMEN MANIS Pelayanan Melalui Online Masyarakat duduk Manis tahun 2021 dengan Kategori jenis pelayanan sebagai berikut :

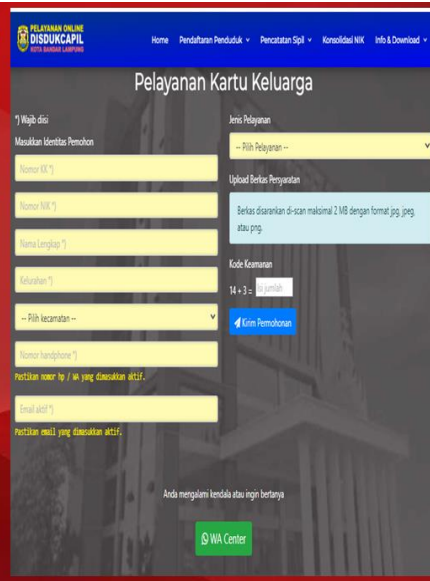
1. Kartu Keluarga
2. Akta Kelahiran
3. Kartu Identitas Anak
4. Akta Perkawinan
5. Akta Perceraian
6. Akta Kematian
7. Kartu Tanda Penduduk
8. Konsolidasi Nik
9. Surat Keterangan Pindah datang WNI



Gambar 1.
Tampilan Halaman Utama Laman Website Pelayanan Online



Gambar 2.
Tampilan Halaman Utama PERMEN MANIS



Gambar 3.
Tampilan Halaman Input Pelayanan Kartu Keluarga



Pelayanan Pendaftaran Kartu Keluarga Melalui PERMEN MANIS

Kartu Keluarga

Untuk memilih pelayanan kartu keluarga pilih menu Pendaftaran Pendudukan kemudian klik Kartu Keluarga. Pada halaman Pelayanan Kartu Keluarga terdapat input data pemohon dan jenis pelayanannya.

Pengguna layanan akan mendapat **email pertama** berupa notifikasi bukti pendaftaran permenmanis, serta 1x24 jam akan mendapat **email kedua** berupa berkas diproses/ ditolak, dan 5-10 menit akan mendapat **email ketiga** berisi dokumen kependudukan yang telah terbit/ selesai dan mendapatkan **PIN dan barcode** untuk mencetak dokumen kependudukan secara mandiri, menggunakan **kertas HVS, A4 80 gram**.

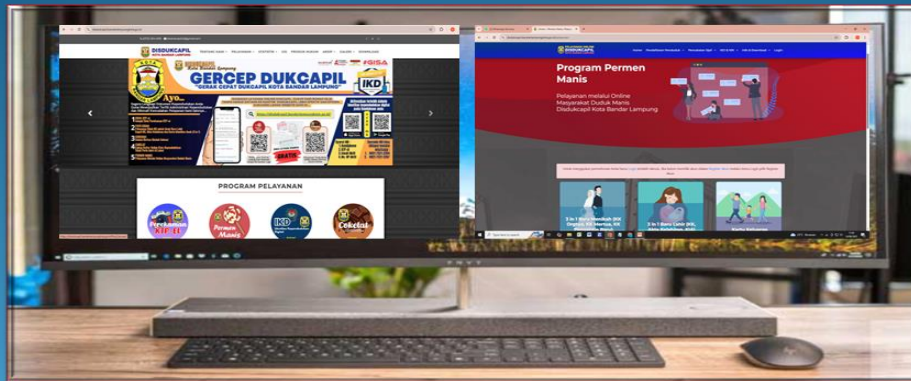
Gambar 4.
Tampilan Halaman Utama Laman Website Pelayanan Online (PERMEN MANIS)

Gambar 4.
Tampilan Halaman Utama Laman Website Pelayanan Online (PERMEN MANIS)

👉 PERMEN MANIS Tahun 2024



**PELAYANAN PENERBITAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
MELALUI ONLINE DENGAN MENGGUNAKAN PROGRAM PERMEN MANIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDAR LAMPUNG**



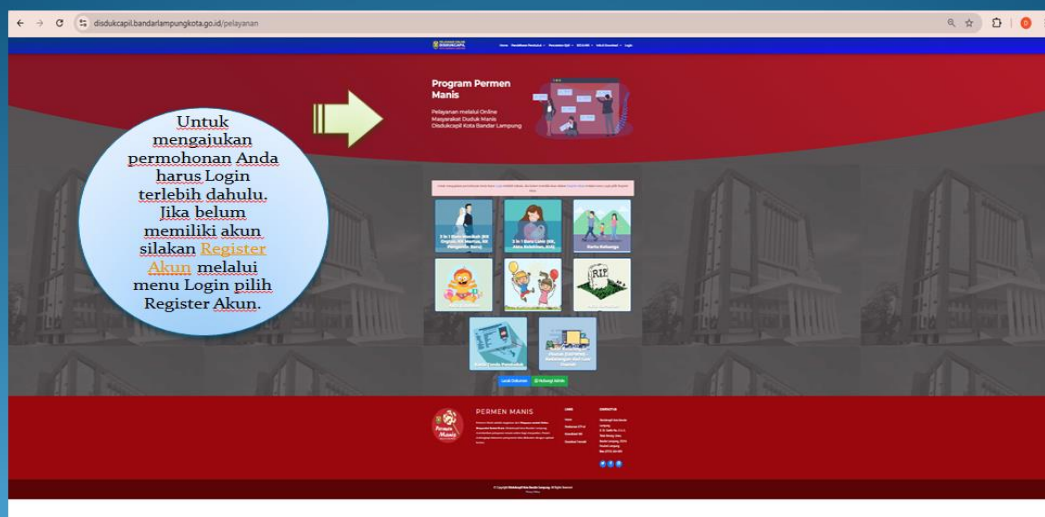
<https://disdukcapil.bandarlampungkota.go.id>

Cara/Alur Pendaftaran Permen Manis



Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Pelayanan Permen Manis di PC/Laptop

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung



Gambar 3 : Tampilan Halaman Utama Pelayanan Permen Manis di PC/Lap



Adapun pelayanan dokumen kependudukan yang disediakan secara online pada Program PERMEN MANIS Pelayanan Melalui Online Masyarakat duduk Manis tahun 2024 dengan Kategori jenis pelayanan sebagai berikut :

1. 3 In 1 Baru Menikah (KK Orang Tua, KK Mertua, KK Pengantin Baru)
2. 3 In 1 Baru Lahir (KK, Akta Kelahiran, KIA)
3. Kartu Keluarga
4. Akta Kelahiran
5. Kartu Identitas Anak
6. Akta Kematian
7. Kartu Tanda Penduduk
8. Surat Keterangan Pindah datang WNI



3.2. Jenis-Jenis Pelayanan Permen Manis

Pada Tahun 2026 Pelayanan online permen manis meningkatkan pelayanan menjadi permen manis persi 2.0, Pelayanan dokumen kependudukan yang disediakan secara online dengan Kategori jenis pelayanan sebagai berikut :

- Baru Menikah
- Baru Melahirkan
- Kartu Keluarga
- Akta Kelahiran
- Kartu Identitas Anak
- Akta Kematian
- KTP-EI
- Pindah




👉 PERMEN MANIS Tahun 2026 menggunakan versi 2.0








Pada versi 2 ini lebih memudahkan pemohon untuk melakukan pendaftan/login pada sistem permen manis

3.3. Langkah - langkah cara melakukan pendaftaran permen manis melalui PC, Laptop hp android/smartphone Sebagai berikut :

1. Membuka gogle / google chrome di PC, Laptop adnroid ataupun iphone
2. Ketik Disduk Capil Bandar Lampung pada kolom Pencarian
3. Pilih Permen Manis
4. Setelah terbuka buat akun permen manis terlebih dahulu dengan pilih/klik **Daftar Sekarang**
5. Isi permintaan daftar akun permen manis (isi data yang akan mengajukan permohonan)
6. Lalu pilih kirim OTP melalui email atau bisa juga pilih kirim OTP melalui WhatsApp
7. Setelah Menerima Kode OTP , masukkan kode OTP tersebut pada kolom **isikan Kode OTP**


09.41   4G 

  hdsystem.my.id/p   


Daftar Akun Permen Manis 2.0



Silakan isi dengan email dan whatsapp aktif

Show password

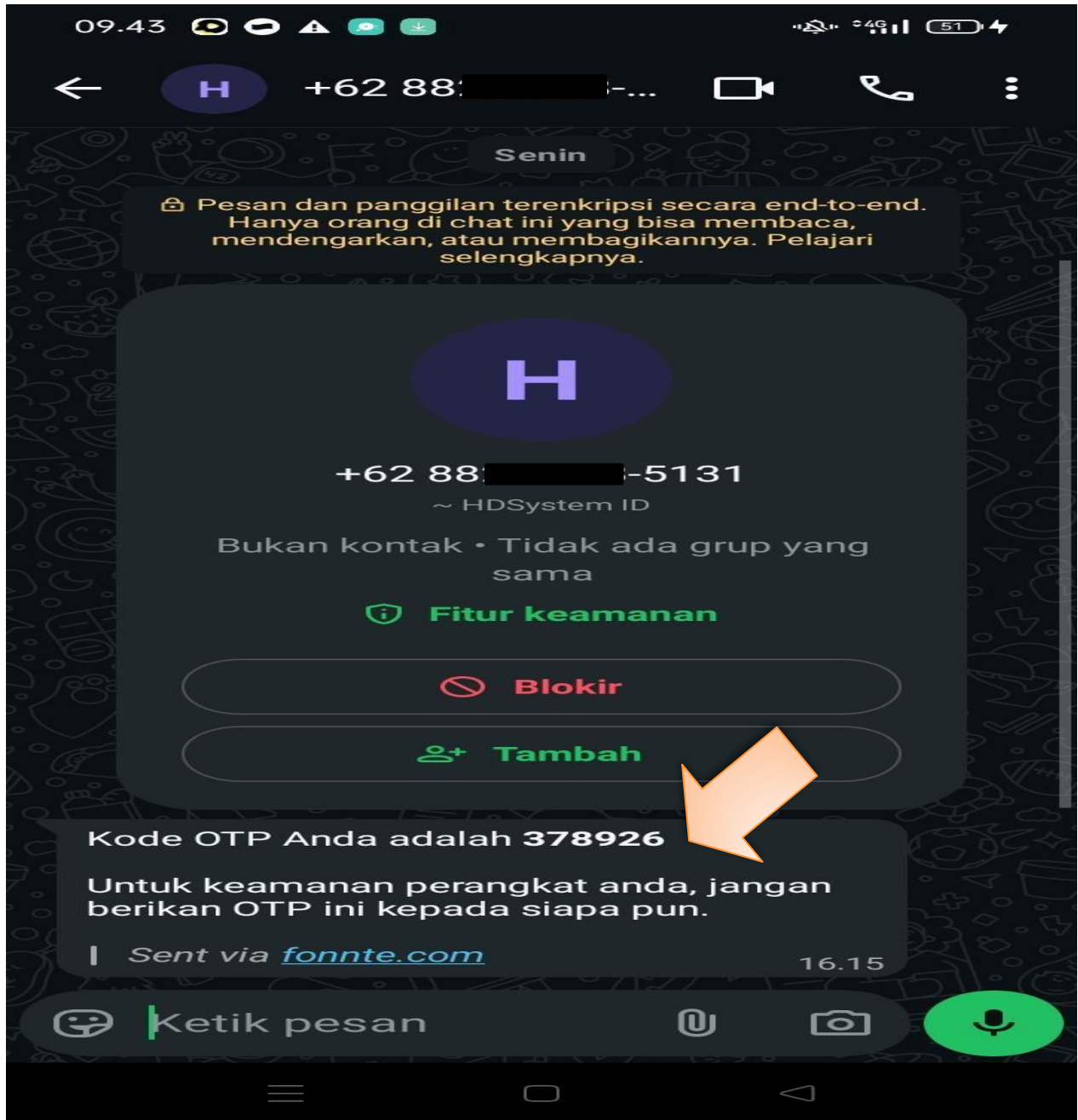
 **Kirim OTP melalui Whatsapp**

atau

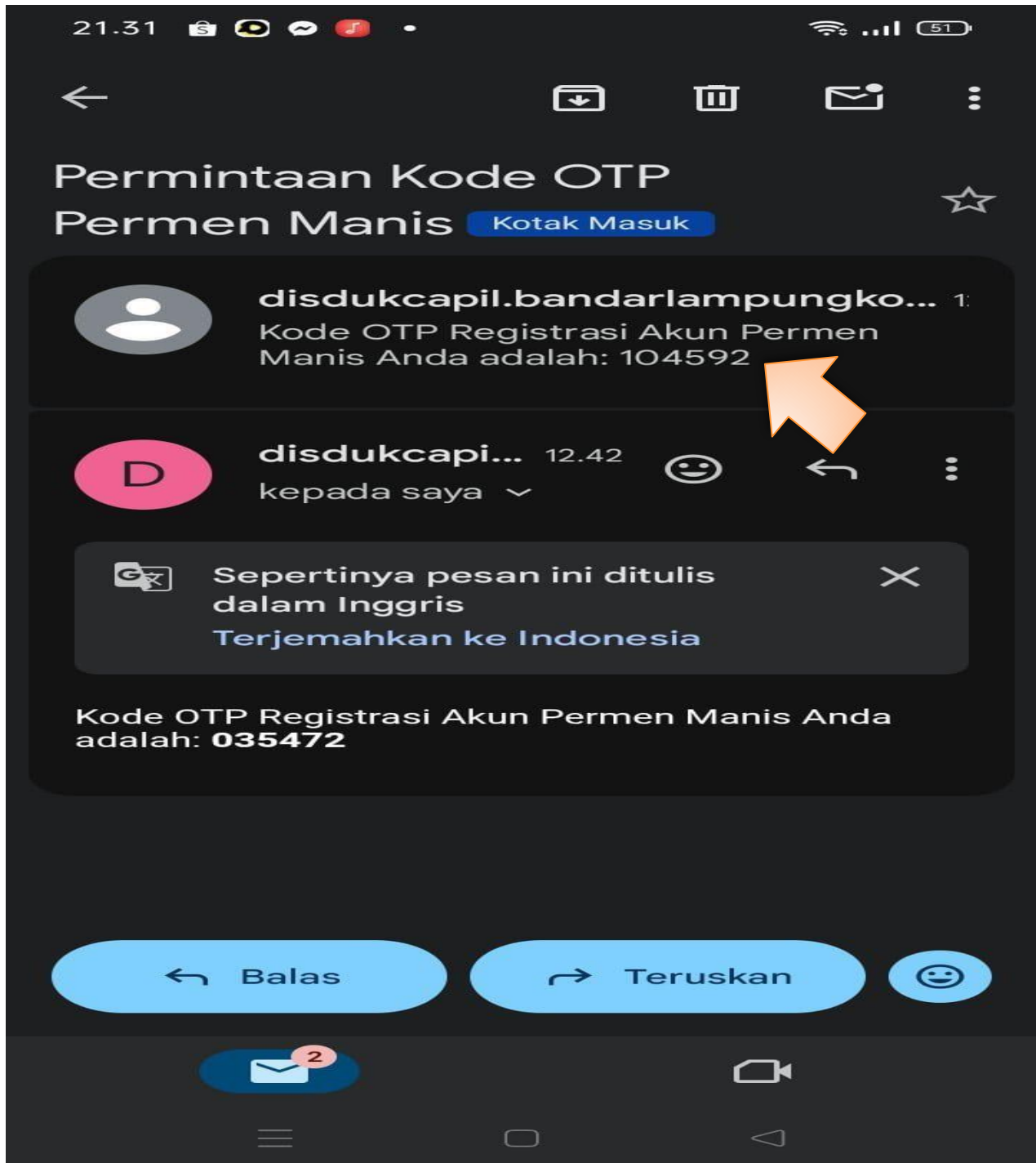
 **Kirim OTP melalui Email**

- OTP yang di terima melalui whatsApp



- OTP yang di terima melalui Email



Setelah melakukan login akan keluar tampilan berikut, silakan lanjut klik pelayanan yang akan dimintakan misalkan meminta pelayanan cetak Fisik KTP- El maka pilih tampilan KTP-el.



Selanjutnya apabila memilih permohonan pencetakan KTP Elektronik Rusak /hilang silakan isi terlebih dahulu Form yang tertera di layar dan lengkapi .

KTP Elektronik Rusak/Hilang

Menunjukkan/Terdaftar Akun Identitas Kependudukan Digital (IKD) saat pengambilan

*) Wajib diisi

Nama Lengkap Pemohon sesuai KTP *)

Nama Lengkap *)

Nomor NIK *)

Nomor NIK *)

Nomor KK *)

Nomor KK *)

Kecamatan *)

-- Pilih Kecamatan --

Kelurahan *)

-- Pilih Kelurahan --

Tanggal Antrian

Kode Keamanan

Home Permohonan Notifikasi Profil

Nama Lengkap Pemohon sesuai KTP *)

Nomor NIK *)

Nomor KK *)

Kecamatan *)

-- Pilih Kecamatan --

Kelurahan *)

-- Pilih Kelurahan --

Tanggal Antrian

Kode Keamanan

2 + 5 =

 **Ajukan Permohonan**


Home


Permohonan


Notifikasi


Profil



Pengajuan KTP elektronik apabila ada perubahan data maka pemohon wajib mengajukan permohonan perbaikan pada Kartu Keluarga terlebih dahulu kemudian mengajukan permohonan KTP-el perubahan data.

10.04

Layanan KTP-el

Masukkan identitas pemohon berikut

Pencetakan KTP-EI hanya untuk domisili kota Bandar Lampung bukan dari luar domisili Bandar Lampung dan tidak untuk ganti foto.

KTP-el Perubahan Data

*) Wajib diisi

Nama Lengkap Pemohon sesuai KTP *)

Nama Lengkap *)

Nomor NIK *)

Nomor NIK *)

Nomor KK *)

Nomor KK *)

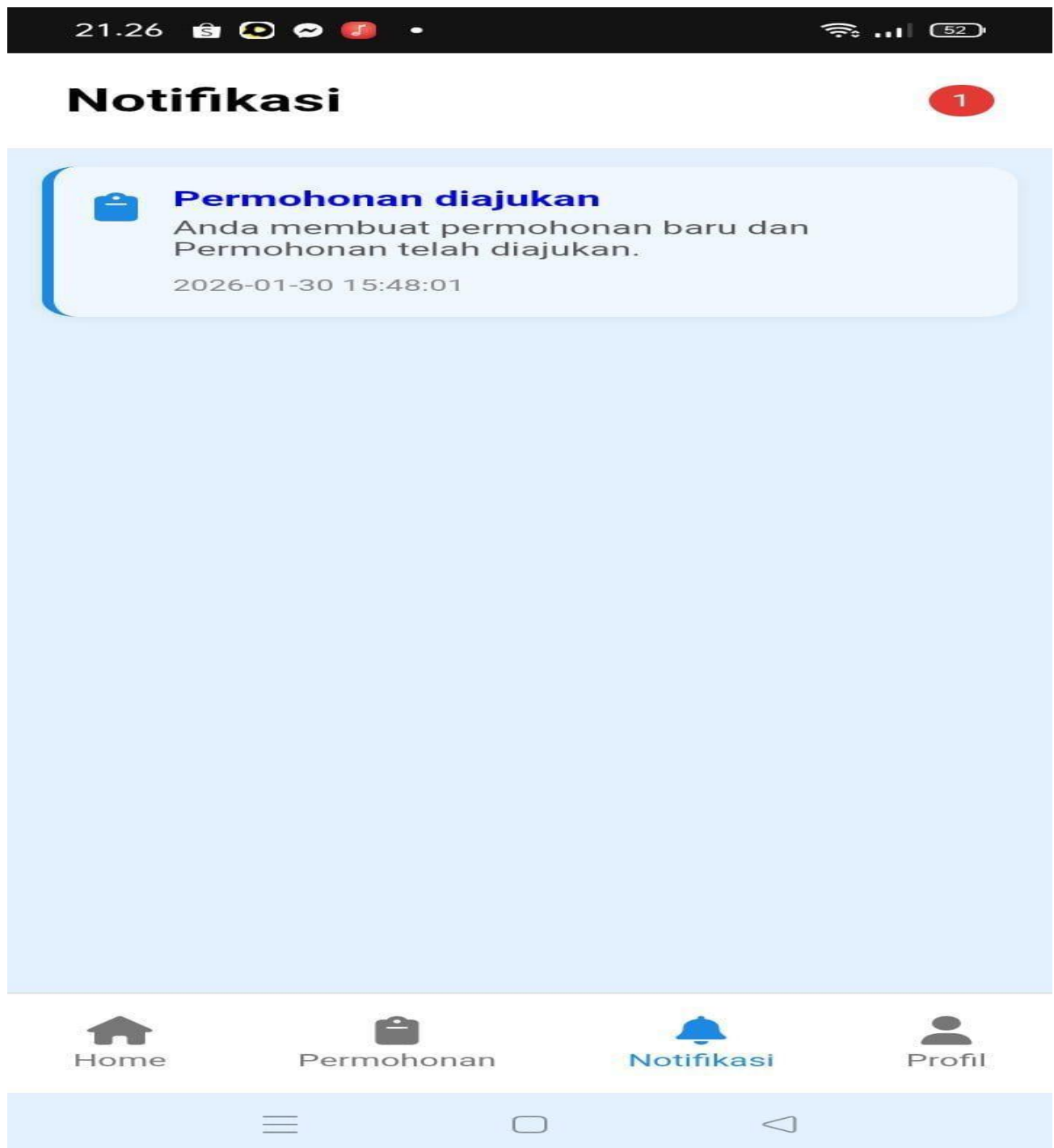
Kecamatan *)

-- Pilih Kecamatan --

Kelurahan *)

Home Permohonan Notifikasi Profil

Bila selesai mengajukan permohonan akan keluar pemberitahuan berikut (cek Notifikasi) lalu klik untuk mendownload bukti permohonan.



Daftar Permohonan

#OL202601300002

Kartu Tanda Penduduk:

KTP Elektronik Rusak/Hilang

2026-01-30 15:48:01

Diajukan



Home



Permohonan

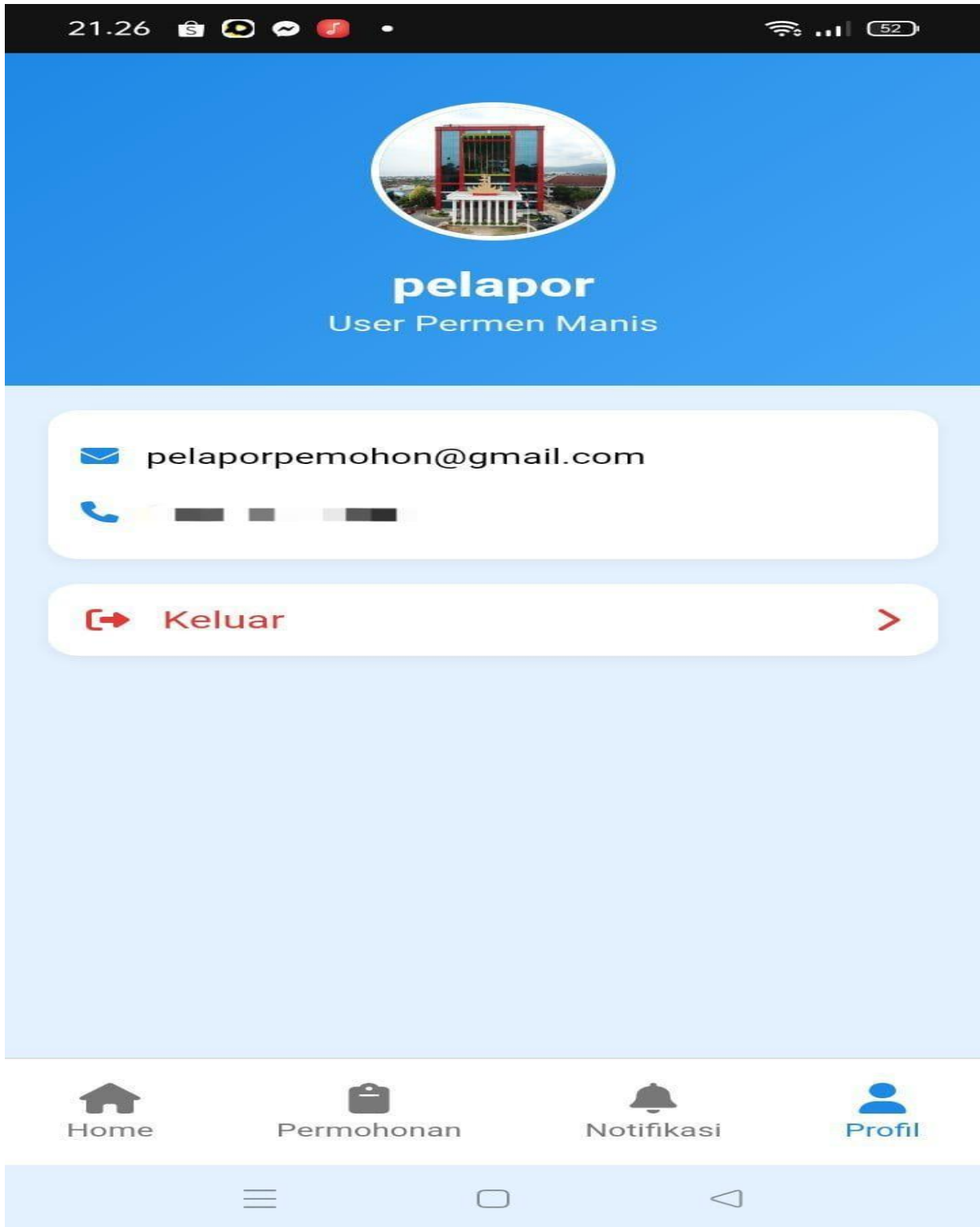


Notifikasi



Profil





← Detail Permohonan

Diajukan

ID Permohonan: #OL202601300002

Permohonan	Kartu Tanda Penduduk
Pelayanan	KTP-el Rusak/Hilang
Nama Pemohon	pelapor pemohon
NIK	1871 [REDACTED] 40
No KK	1871 [REDACTED] 02
Kelurahan	Kel. SUKARAJA
Kecamatan	Kec. Bumi Waras
No. HP	[REDACTED]
Email	pelaporpemohon@gmail.com
Tanggal	2026-01-30 15:48:01

Catatan

Permohonan telah diajukan



Home



Permohonan



Notifikasi



Profil






Bukti Pendaftaran yang telah di Print berikut Fotocopy KK dan KTP asli atau Surat Kehilangan dari Kepolisian (Bila KTP Asli hilang) wajib di bawa dan diserahkan ke petugas pada loket Pelayanan KTP-EI Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota bandar Lampung sesuai jadwal yang tertera pada bukti pendaftaran guna untuk memperoleh/mendapatkan fisik dari KTP.


05.23


← Dukcapil-OL2...




PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 Gedung Mall Pelayanan Terpadu Satu Atap (PTSA) Lt. 2
 Jalan Dr. Susilo No. 2, Teluk Betung Utara Telpon/Fax. (0721) 264009
BANDAR LAMPUNG

BUKTI PERMOHONAN PELAYANAN ONLINE KTP-EI

Jenis Permohonan: PELAYANAN KARTU TANDA PENDUDUK	Jadwal Pelayanan 02-02-2026 
Jenis Pelayanan: KTP ELEKTRONIK RUSAK/HILANG	
No. Pendaftaran: OL202601300002	
Tanggal Pengajuan: 2026-01-30 15:48:01	
Pemohon wajib hadir sesuai dengan jadwal pelayanan yang ditentukan.	
DATA PEMOHON	
Nama Pemohon	pelapor pemohon
Kelurahan	Kel. SUKARAJA
Kecamatan	Kec. Bumi Waras
NIK	1871 [REDACTED] 40
No KK	1871 [REDACTED] 02
Telp/HP	[REDACTED]
Email	pelaporpemohon@gmail.com
BERKAS PERSYARATAN	
1. FC Kartu Keluarga (terbaru)	
2. KTP-el Asli yang rusak / laporan kehilangan polisi (jika hilang)	
3. dokumen pendukung lain (jika ada)	
4. Aktivasi IKD	
Pada saat jadwal pelayanan, pemohon wajib menunjukkan bukti pendaftaran ini ke petugas dan membawa berkas persyaratan. Berkas persyaratan yang tidak lengkap tidak akan dilayani oleh petugas.	
Lembar ini adalah sebagai bukti permohonan pelayanan secara online di Disdukcapil Kota Bandar Lampung. Pemohon bertanggungjawab penuh atas informasi yang diberikan kepada petugas dan Disdukcapil dilepaskan dari konsekuensi hukum atas informasi yang tidak benar.	



Bukti Permohonan Kartu Identitas Anak diprint dan dilengkapi Fotocopy KK dan Fotocopy Akta Kelahiran dan pas photo si anak apabila anak berusia 5 Tahun atau lebih.

	
PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Gedung Mall Pelayanan Terpadu Satu Atap (PTSA) Lt. 2 Jalan Dr. Susilo No. 2, Teluk Betung Utara Telp/Fax. (0721) 264009 BANDAR LAMPUNG	
BUKTI PERMOHONAN PELAYANAN ONLINE Kartu Identitas Anak	
Jenis Permohonan: PELAYANAN KARTU IDENTITAS ANAK	No Antrian Pendaftaran 10
Jenis Pelayanan: KARTU IDENTITAS ANAK (1 HR S.D. 5 TH)	Jadwal Pendaftaran 20-04-2026
No. Pendaftaran: OL202604160051	Jam Pendaftaran 08.00 s/d 09.00
Tanggal Pengajuan: 2026-04-16 08:45:55	
Pemohon wajib hadir sesuai dengan jadwal pelayanan yang ditentukan.	
DATA PEMOHON	
Nama Pemohon	11111111
Kelurahan	Kel. PINANG JAYA
Kecamatan	Kec. Kemiling
NIK	1313494346316131
No KK	1343464613164646
Telp/HP	081634313431533
Email	yariko2502@gmail.com
BERKAS PERSYARATAN	
1. FC Kartu Keluarga	
2. FC Akta Kelahiran	
3. KTP-el Orang Tua	
Pada saat jadwal pelayanan, pemohon wajib menunjukkan bukti pendaftaran ini ke petugas dan membawa berkas persyaratan. Berkas persyaratan yang tidak lengkap tidak akan dilayani oleh petugas.	
Lembar ini adalah sebagai bukti permohonan pelayanan secara online di Disdukcapil Kota Bandar Lampung. Pemohon bertanggungjawab penuh atas informasi yang diberikan kepada petugas dan Disdukcapil dilepaskan dari konsekuensi hukum atas informasi yang tidak benar.	

Untuk permohonan Kartu Keluarga, Akta Pencatatan Sipil dan Surat Keterangan Pindah setelah Login dan mengisi form permohonan, pemohon dapat mengecek secara langsung dokumen kependudukannya pada layanan permen manis pada Notifikasi.



Layanan Kartu Keluarga

Kartu Keluarga

Informasi Penting!

----Foto Dokumen asli----

"Setiap penduduk yg memalsukan surat dan/atau Dokumen kepada Instansi Pelaksana dipidana dengan pidana penjara 6 (enam) tahun dan/atau denda Rp. 50.000.000,-"



Kartu Keluarga Perubahan Data



Kartu Keluarga karena hilang/rusak



Penerbitan Kartu Keluarga Baru
karena Pindah Alamat



KK QRCode



PEMECAHAN KK / PENGGABUNGAN
KK



Home



Permohonan



Notifikasi



Profil



Layanan Akta Kelahiran

Akta Kelahiran

i Informasi Penting!

Persyaratan Permohonan yang harus dilengkapi :

1. Mengisi [Formulir F-2.01](#)
2. Fotocopy KK
3. Fotocopy KTP-el Orang Tua
4. Fotocopy Surat Nikah Orang Tua atau Akta Perkawinan atau SPTJM Suami Istri jika tidak memiliki Surat Nikah
5. Surat Keterangan Lahir dari Rumah Sakit / Bidan atau SPTJM Kelahiran jika tidak memiliki Surat Keterangan Lahir

*) SPTJM = Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak, (formulir dapat didownload di website Disdukcapil)



Akta Kelahiran Umum (1 hari s/d 60 hari)



Akta Kelahiran Terlambat (Diatas 60 hari)



Perubahan / Perbaikan / Kehilangan / Rusak Akta Kelahiran



Kutipan Akta Kelahiran QRCode



Home

Permohonan

Notifikasi

Profil



Layanan Akta Kematian

Akta Kematian

Informasi Penting!

---Foto Dokumen asli---

"Setiap penduduk yg memalsukan surat dan/atau dokumen kepada Instansi Pelaksana dipidana dengan pidana penjara 6 (enam) tahun dan/atau denda Rp. 50.000.000,-



Akta Kematian Baru >



2 in 1 Akta Kematian dan Kartu Keluarga (jika masih ada anggota keluarga yang perlu dicetak KK nya) >



Penerbitan Akta Kematian Karena Hilang/Rusak >



Penerbitan Akta Kematian Perubahan/Perbaikan/Perbaruan QR Code >



Home



Permohonan



Notifikasi



Profil



Layanan Pindah

Surat Keterangan Pindah (SKPWNI) - Kedatangan dari Luar Daerah

Informasi Penting!

Persyaratan permohonan yang harus dilengkapi :

1. Penerbitan SKPWNI Keluarga

- KK Asli
- KTP asli + FC
- Mengisi F 1.03
- Syarat lain yang diminta petugas

2. Penerbitan SKPWNI Perorangan

- KK asli
- KTP/KIA Asli + FC
- Mengisi F1.03
- buku nikah/cerai bagi keluarga yang tidak ikut pindah yang berstatus kawin/cerai
- Penetapan hak asuh anak/Formulir pengasuhan Anak F-D.04 (jika anak yg pindah dibawah umur tidak diikuti orangtua pindah

3. Pindah Sebagian Anggota Keluarga

Dalam Hal Pindah sebagian Anggota Keluarga Penduduk memilih Pelayanan 2 in 1 Surat Pindah dan KK

- KK Asli
- KTP/KIA
- Buku Nikah/Cerai bagi keluarga yg tidak ikut pindah
- Mengisi Formulir F1.03
- Mengisi Formulir F1.01
- Penetapan Pengasuhan anak atau Formulir Kuasa Pengasuhan Anak FD.04 (unt anak dibawah umur)



Kedatangan Penduduk WNI dari luar Bandar Lampung (dalam NKRI)




Home


Permohonan


Notifikasi


Profil



- Penetapan hak asuh anak/Formulir pengasuhan Anak F-D.04 (jika anak yg pindah dibawah umur tidak diikuti orangtua pindah)

3. Pindah Sebagian Anggota Keluarga

Dalam Hal Pindah sebagian Anggota Keluarga Penduduk memilih Pelayanan 2 in 1 Surat Pindah dan KK

- KK Asli
- KTP/KIA
- Buku Nikah/Cerai bagi keluarga yg tidak ikut pindah
- Mengisi Formulir F1.03
- Mengisi Formulir F1.01
- Penetapan Pengasuhan anak atau Formulir Kuasa Pengasuhan Anak FD.04 (unt anak dibawah umur)



Kedatangan Penduduk WNI dari luar Bandar Lampung (dalam NKRI)



Perpindahan Penduduk WNI Keluar Kota Bandar Lampung / Dalam Wilayah NKRI



Kedatangan Penduduk WNI Datang dari luar NKRI/Luar Negeri



2 in 1 Surat Pindah dan KK (jika ada anggota kk yang tinggal)



Daftar Persyaratan

Silakan periksa persyaratan sebelum mengajukan layanan

Akta Kelahiran



Akta Kematian



Pindah



Kartu Identitas Anak



Kartu Keluarga



KTP-EI



Baru Menikah



Baru Melahirkan



Home



Permohonan



Notifikasi



Profil





Pemohon dapat melakukan pengecekan Proses berkas permohonan dokumen kependudukannya

← Detail Permohonan

Selesai

ID Permohonan: #OL202505020407

Permohonan	3 in 1 Baru Menikah (KK Orgtua, KK Mertua, KK Pengantin Baru)
Pelayanan	Tidak diketahui
Nama Pemohon	[redacted] adi
NIK	187 [redacted] 005
No KK	187 [redacted] 009
Kelurahan	Kel. Ketapang
Kecamatan	Kec. Panjang
No. HP	08 [redacted] 9
Email	ir [redacted] gmail.com
Tanggal	2025-05-02 13:55:19

Catatan
Berkas sudah diterima/terkirim dan permohonan selesai

Home Permohonan Notifikasi Profil

- 2026-03-30 09:20:22
- **Permohonan diperiksa**
2026-03-30 09:29:29
- **Permohonan sedang proses validasi**
2026-03-30 09:44:59
- **Permohonan sedang proses verifikasi**
2026-03-30 09:45:06
- **Proses tanda tangan elektronik**
2026-03-30 09:45:16
- **Dokumen telah terbit**
2026-03-30 09:45:21
- **Dokumen telah terkirim**
2026-03-30 09:45:26
Silahkan cek email ihamfuadi@gmail.com untuk download dokumen.

Pengecekan Alur Penerbitan Dokumen

Download Bukti Permohonan

Pemberitahuan ke dalam email pemohon untuk pencetakan dokumen Kartu Keluarga atau Dokumen Akta-Akta Pencatatan sipil Lainnya.

- Klik pada Barcode



Isi kolom captcha sesuai kode yang tertera

The image shows a screenshot of a web browser displaying the 'SIAK Terpusat' login page. The browser's address bar shows the URL 'layananonline.dukcapil.kemendagri.go.id'. The page header includes the logo of the Directorate General of Population and Civil Registration and the text 'DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA'. The main content area is titled 'SIAK Terpusat' and contains a 'Validasi' section. This section has two input fields: 'PIN *' with the value 'NINF3T2TTCAM2C' and a note 'Silahkan Masukkan PIN', and 'CAPTCHA *' with a captcha image showing the code '28hd6'. Below the captcha image is a text input field containing 'CAPTCHA' and a refresh button. A blue callout bubble with the text 'Isi kode captcha' and an orange arrow points to the captcha input field. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Tampilkan'. The footer of the page displays 'Alamat IP 182.3.104.193', 'Versi 82.0.1', and 'Ditjen Dukcapil Kemendagri SIAK Integrasi'.

Dokumen dapat dicetak mandiri pakai kertas A4 80 gr.

layananonline.dukcapil.kemendagri.go.id

tinjau Salinan Dokumen

Tampilan penuh

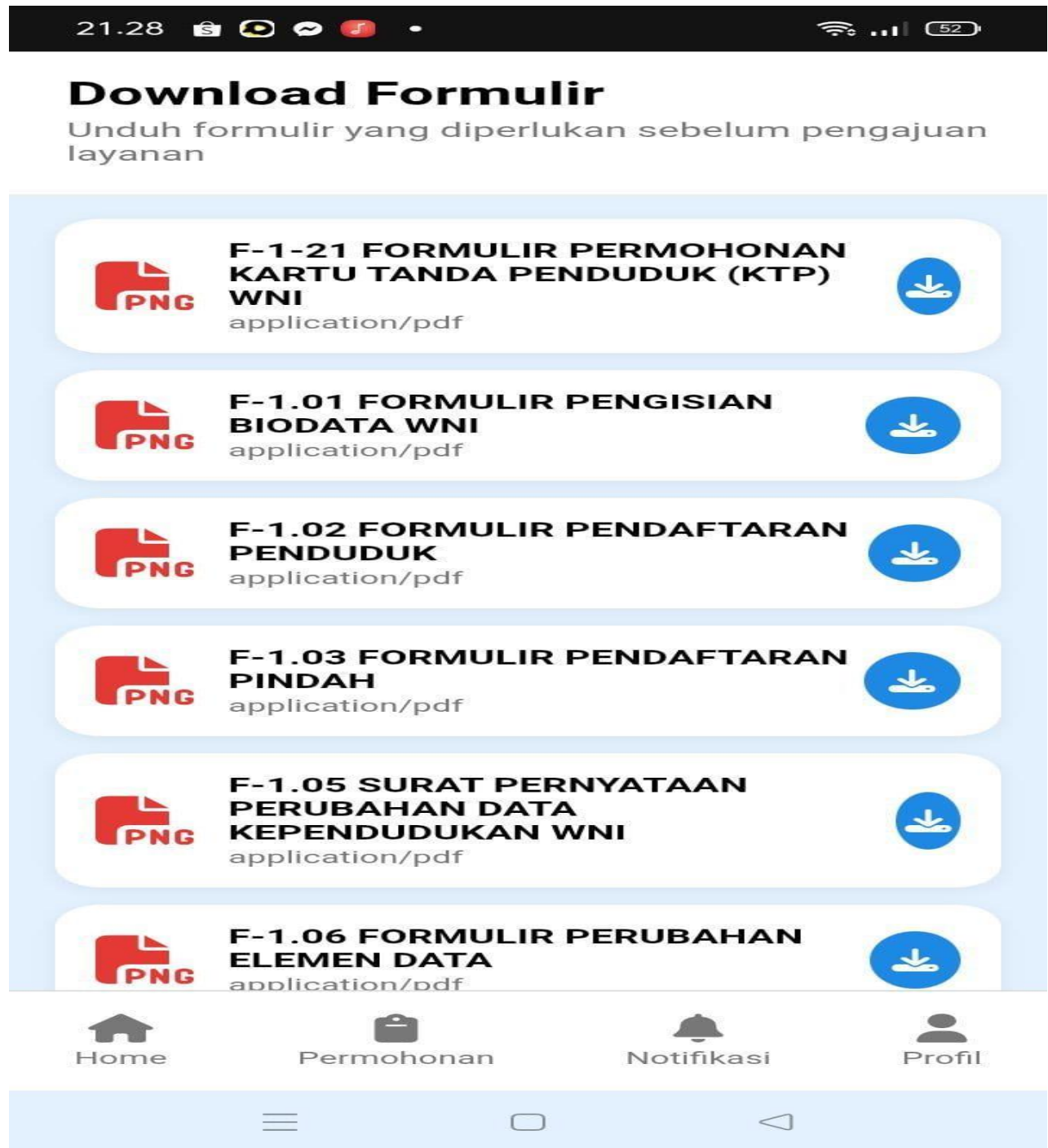
Cetak Salinan

Silakan di klik untuk melihat tampilan penuh

AMPUNG

Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
(8)	(9)
KARYAWAN SWASTA	TIDAK T
KARYAWAN SWASTA	TIDAK T
BELUM/TIDAK BEKERJA	TIDAK T
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Formulir juga dapat di download / Di isi secara langsung, setelah diisi baru diupload sesuai peruntukannya.



Pelayanan melalui online masyarakat duduk manis (Permen Manis) merupakan proses alur layanan digital yang memudahkan masyarakat. Bersifat transparansi, efisiensi, efektif, cepat dan tepat tanpa mengurangi waktu dan pengeluaran biaya bagi masyarakat pengguna dikarenakan tidak perlu datang ke kantor Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung. Pengguna dapat mencetak sendiri Dokumen Kependudukannya pada kertas A4 80gr untuk Kartu keluarga, Akta Kelahiran dan Surat Pindahannya. Adapun untuk KTP Elektronik dan KIA tetap harus datang ke ruang pelayanan publik disdukcapil Kota Bandar Lampung dikarenakan disdukcapil yang memiliki blanko dan dapat mencetaknya.

Dengan demikian proses pelayanan administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung khususnya Pelayanan melalui online masyarakat duduk manis (Permen Manis) mengurangi ruang untuk praktik pungli atau ketidakjelasan hal ini dikarenakan layanan dapat diakses kapan saja dan di mana saja juga proses pelayanan dapat dipantau secara langsung melalui sistem permen manis oleh pengguna pelayanan permen manis dari handphonenya.

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Dengan meningkatnya kualitas pelayanan ini diharapkan dapat terjalin kerjasama yang baik antara Pemerintah selaku penyelenggara pelayanan dan Warga Kota Bandar Lampung selaku pengguna pelayanan terkhusus dalam hal ini pengguna pelayanan publik Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Bandar Lampung guna mewujudkan terciptanya Tertib Administrasi Kependudukan dan memberi Kepuasan masyarakat dalam bidang pelayanan publik.

1. Pelayanan publik Administrasi Kependudukan diselenggarakan berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, efektivitas, efisiensi, akuntabilitas, keadilan, dan responsivitas terhadap kebutuhan masyarakat.
2. Pelayanan Melalui online masyarakat duduk manis bertujuan untuk menciptakan:
 - Prinsip keterbukaan Pelayanan Administrasi Kependudukan.
 - Kemudahan Akses informasi dan prosedur.
 - Efisiensi Waktu dan Biaya (Gratis).
 - Pemohon tidak perlu datang ke kantor layanan.
 - Proses layanan dapat dipantau real time (waktu nyata).
 - Mengurangi ruang untuk praktik pungli atau ketidakjelasan.
 - Layanan dapat diakses kapan saja dan di mana saja.
 - proses alur layanan digital yang memudahkan masyarakat.
3. Yang menjadi perhatian dalam pelaksanaan pelayanan permen manis adalah
 - Akses internet yang terbatas di daerah yang sulit terjangkau menjadi hambatan signifikan.
 - Masih ada warga yang belum terbiasa menggunakan teknologi.
 - Isu privasi dan keamanan data sensitif masyarakat perlu menjadi perhatian utama.
 - Perlunya peningkatan pelatihan dan perubahan pola pikir petugas pelayanan.
4. Pelayanan online permen manis merupakan
 - transformasi penting dalam penyelenggaraan pelayanan publik administrasi kependudukan yang memberikan kemudahan bagi warga kota Bandar Lampung.
 - Manfaat transparansi dan efisiensi sangat terasa, apabila tantangan terkait infrastruktur dan Sumber Daya Manusia yang masih perlu diatasi cukup terpenuhi.

4.2. Saran

- Pemerintah perlu meningkatkan infrastruktur internet di daerah yang sulit terjangkau untuk mengurangi kesenjangan digital.
- Diperlukan sosialisasi dan edukasi terus menerus kepada warga pengguna pelayanan permen manis untuk meningkatkan pelayanan.
- Peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia aparatur melalui pelatihan berkelanjutan.
- Untuk warga atau Pemohon yang mengajukan permohonan pelayanan administrasi kependudukannya apabila ada kesulitan dan kurang puas terhadap pelayanan administrasi kependudukannya pada program Pelayanan Melalui Online Masyarakat Duduk Manis (PERMEN MANIS) silakan untuk menyampaikan/memberikan kritik dan saran yang sifatnya membangun agar pelayanan kami lebih baik lagi melalui :

Penanganan Pengaduan,	SP4N	:	SP4N LAPOR!
Saran dan Masukan	E-mail	:	disdukcakil.bl@gmail
	WhatsApp	:	0811 7974 0004
	Facebook	:	Pemerintah Disdukcakil Balam
	Instagram	:	disdukcakil.bandarlampung
	Website	:	<i>disdukcakil.bandarlampungkota.go.id</i>

Dengan menggunakan bahasa Indonesia yang sopan dan Jelas disertai bukti-bukti yang akurat.