

# FORMULIR BIODATA KELUARGA

Pilih Salah Satu :

- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI
- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing
- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI Diluar Negeri

Negara / Country	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provinsi / Province	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kabupaten / Kota / Regency	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kecamatan / Sub District	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kelurahan / Village	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dusun / Dukuh / Sub Village	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kode Nama Perwakilan RI	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DATA KEPALA KELUARGA

Nama Kepala Keluarga :

Alamat :

Kode Pos :  RT :  RW :  Jumlah Anggota Keluarga :  orang

Telepon :  Email :

No	Nama Lengkap Full Name	Gelar		Nomor Passpor Passport Number	Tanggal Akhir Passpor Date Of Expiry	Nama Sponsor Sponsor Name	Tipe Sponsor Type Of Sponsor	Tipe Sponsor Type Of Sponsor	Jenis Kelamin Sex		Tempat Lahir Palce of Birth	Tgl / Bln / Thn Lahir Date of Birth	Kewarganegaraan Nationality	No. SK Penetapan WNI
		Depan	Belakang						(10)	(11)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	1	2	(11)	(12)	(13)	(14)
1									1	2				
2									1	2				
3									1	2				
4									1	2				
5									1	2				
6									1	2				
7									1	2				
8									1	2				
9									1	2				
10									1	2				

No	Akta Lahir	Nomor Akta Kelahiran	Gol Darah	Agama	Kepercayaan thd Tuhan YME	Status Kawin	Akta Perkawinan	Nomor Akta Perkawinan	Tanggal Kawin	Akta Cerai	Nomor Akta Cerai	Tanggal Perceraian	Status Hub dalam Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat
(1)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

No	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor Itas/Itap	Tempat Terbit Itas/Itap	Tanggal Terbit Itas/Itap	Tanggal Akhir Itas/Itap	Tempat Datang Pertama	Tanggal Datang Pertama	NIK Ibu	Nama IBU	NIK Ayah	Nama Ayah
(1)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil/UPT Dinas Dukcapil  
Kepala Perwakilan RI di .....

Kepala Keluarga/Head Of Family

Nama : .....  
NIP. ....

Nama : .....

Pernyataan  
Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila Keterangan Tersebut tidak sesuai dengan keadaan Sebenarnya,  
saya/kami bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku.

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH

Pengisian formulir diperuntukkan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

DATA KEPALA KELUARGA

- 1. Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang Tua.
2. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
3. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
4. RT : Diisi sesuai dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
5. RW : Diisi sesuai dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon termasuk kepala keluarga
7. Telepon : diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

DATA WILAYAH

- 9. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
10. Kabupaten / Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten / Kota dimana pemohon bertempat tinggal
11. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
12. Desa / Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa / Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
13. Dusun / Dukuh / Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun / Dukuh / Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

ALAMAT DI LUAR NEGERI (diisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)

- 1. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung / dusun / dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri
2. Kota : Diisi sesuai dengan Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Provinsi / Negara Bagian : Diisi sesuai dengan Provinsi / Negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal
4. Negara : Diisi sesuai dengan Negara dimana pemohon bertempat tinggal
5. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

PENGISIAN DATA KELUARGA

Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga

- 1. Nomor Urut : Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, istri/suami, anak kandung dan seterusnya.
2. Nama Lengkap : Diisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Keterangan Kelahiran, Akta Kelahiran, Ijazah, dan/atau dokumen identitas, ia hanya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias.
3&4. Gelar : Diisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, yang letak penulisannya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku, untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan Gelar belakang diisi pada kolom (4)
5. Nomor Paspor : Ditulis nomor paspor yang dimiliki dan masih berlaku.
6. Tanggal Berakhir Paspor : Ditulis tanggal, bulan dan tahun berakhirnya masa berlaku.
7. Nama Sponsor : Diisi oleh Orang Asing pemegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
8. Tipe Sponsor : Beri Kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)
1. Organisasi Internasional
2. Pemerintah
3. Perusahaan
4. Perorangan
5. Tanpa Sponsor
9. Alamat Sponsor : Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, Kelurahan/Desa, Kabupaten/kota dan provinsi.
10. Jenis Kelamin : Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)
1. Laki-laki
2. Perempuan
11. Tempat Lahir : Diisi Nama Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran, bagi yang tidak memiliki ditulis dengan pengakuannya.
12. Tanggal, Bulan, Tahun Lahir : Diisi Sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengakuannya.

- 13. Kewarganegaraan : Diisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan Ditulis "WNI" apabila penduduk adalah waga negara Indonesia. Ditulis nama Kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi "WNA" Ditulis WNI>Nama Kewarganegaraan asing bagi anak bekewarganegaraan ganda terbatas.
14. SK Penetapan WNI : Diisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan
15. Akta Lahir : Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak
1. Tidak Ada
2. Ada
16. Nomor Akte Kelahiran : Diisi dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon.
17. Golongan Darah : Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)
1. A 5. A+ 9. AB+ 13. Tidak Tahu
2. B 6. A- 10. AB-
3. AB 7. B+ 11. O+
4. O 8. B- 12. O-
18. Agama : Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)
1. Islam 4. Hindu
2. Kristen 5. Buddha
3. Katolik 6. Kong Hu Cu
7. Lainnya, yaitu ..... \*)
\*) Khusus bagi Orang Asing.
19. Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME : Diisi dengan nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa Sesuai Pengakuan Penduduk.
20. Status Perkawinan : Beri kode pada kotak pilihan (Sesuai dengan pilihan jawaban), Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Dalam Keluarga, Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian.
1. Belum Kawin 4. Cerai Hidup Tercatat
2. Kawin Tercatat 5. Cerai Hidup Belum Tercatat
3. Kawin Belum Tercatat 6. Cerai Mati
21. Akta Perkawinan : Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.
1. Tidak Ada
2. Ada
22. Nomor Akta Perkawinan : Diisi dengan Nomor Akta Perkawinan/buku Nikah yang diisi oleh suami dan istri.
23. Tanggal Perkawinan : Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaan sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat

24. Akta Cerai

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.

- 1. Tidak Ada
2. Ada

25. Nomor Akta Perceraian

Diisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon

26. Tanggal Perceraian

Diisi sesuai dengan tanggal/putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM perceraian.

27. Status Hubungan Dalam Keluarga

Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga,

- 1. Kepala Keluarga 6. Cucu
2. Suami 7. Orangtua
3. Istri 8. Mertua
4. Anak 9. Famili
5. Menantu 10. Lainnya

28. Kelainan Fisik dan Mental

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- 1. Tidak Ada
2. Ada

29. Penyandang Cacat

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- 1. Cacat Fisik 4. Cacat Mental
2. Cacat Netra/buta 5. Cacat Fisik dan Mental
3. Cacat Rungu/wicara 6. Cacat lainnya

30. Pendidikan Terakhir

Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir

- 1. Tidak/Belum Sekolah 6. Diploma I/II
2. Belum tamat SD/Sederajat 7. Akademi/Diploma III/Sarjana Muda
3. Tamat SD 8. Diploma IV/Strata I/Strata II
4. SLTP/SMP/Sederajat 9. Strata III
5. SLTA/SMA/Sederajat 10. Lainnya

31. Jenis Pekerjaan

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- 1. Belum/Tidak Bekerja 21. Buruh Nelayan/Perikanan
2. Mengurus Rumah Tangga 22. Buruh Pertenakan
3. Pelajar/Mahasiswa 23. Pembantu Rumah Tangga
4. Pensiunan 24. Tukang Cukur
5. Pegawai Negeri Sipil (PNS) 25. Tukang Listrik
6. Tentara Nasional Indonesia (TNI) 26. Tukang Batu
7. Kepolisian RI (POLRI) 27. Tukang Kayu
8. Perdagangan 28. Tukang Sol Sepatu
9. Petani/Pekebun 29. Tukang Las/Pandai Besi
10. Peternak 30. Tukang Jahit
11. Nelayan/Perikanan 31. Tukang Gigi
12. Industri 32. Tukang Rias
13. Konstruksi 33. Penata Busana
14. Transportasi 34. Penata Rambut
15. Karyawan Swasta 35. Mekanik
16. Karyawan BUMN 36. Seniman
17. Karyawan BUMD 37. Tabib
18. Karyawan Honoror 38. Paraji
19. Buruh Harian Lepas 39. Perancang Busana
20. Buruh Tani/Perkebunan 40. Penterjemah
41. Imam Masjid
42. Pendeta

- 43. Pastor 69. Arsitek
44. Wartawan 70. Akuntan
45. Ustadz/Mubaligh 71. Konsultan
46. Juru Masak 72. Dokter
47. Promotor Acara 73. Bidan
48. Anggota DPR-RI 74. Perawat
49. Anggota DPD 75. Apoteker
50. Anggota BPK 76. Psikiater/Psikolog
51. Presiden 77. Penyiar Televisi
52. Wakil Presiden 78. Penyiar Radio
53. Anggota Mahkamah Konstitusi 79. Pelaut
80. Peneliti
54. Anggota Kabinet/ Kementerian 81. Sopir
82. Pialang
55. Duta Besar / Kepala Perwakilan 83. Paranormal
84. Pedagang
56. Gubernur 85. Perangkat Desa
86. Kepala Desa
57. Wakil Gubernur 87. Biarawati
88. Wiraswasta
58. Bupati 89. Anggota Lembaga Tinggi Lainnya
90. Artis
59. Wakil Bupati 91. Atlet
92. Chef
60. Walikota 93. Manager
94. Tenaga Tata Usaha
61. Wakil Walikota 95. Operator
96. Pekerja Pengolahan, Kerajinan
62. Anggota DPRD Provinsi 97. Teknisi
98. Asisten Ahli
63. Anggota DPRD Kab/Kota 99. Lainnya, .....
PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI

32. Nomor ITAS/ITAP

Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki

33. Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

34. Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

35. Tanggal Berakhirnya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tanggal berakhirnya ITAS/ITAP

36. Tempat Kedatangan Pertama

Diisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia

37. Tanggal Kedatangan Pertama

Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia

38. NIK Ibu

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan Ibu kandung pemohon

39. Nama Lengkap Ibu

Diisi nama Ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.

40. NIK Ayah

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon.

41. Nama Lengkap Ayah

Diisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.