

KEDUTAAN BESAR RI :
 KONJEN RI :
 KONSULAT RI :
 NAMA NEGARA :

Kode Negara :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**FORMULIR PELAPORAN PENGANGKATAN ANAK
 WNA OLEH WNI DI LUAR NEGERI**

I. DATA ANAK

1.	Nama Lengkap								
2.	Tempat/Tanggal Lahir		Tgl		Bln		Thn		
3.	Jenis kelamin	<input type="checkbox"/>	1. Laki-laki	<input type="checkbox"/>	2. Perempuan				
4.	Alamat Negara Asal								
5.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/>	1. Islam	<input type="checkbox"/>	2. Kristen	<input type="checkbox"/>	3. Katholik		
			4. Hindu	<input type="checkbox"/>	5. Budha	<input type="checkbox"/>	6. Khonghucu	<input type="checkbox"/>	7.
6.	Anak ke	<input type="checkbox"/>							
7.	Nomor Akta Kelahiran								
8.	Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran		Tgl		Bln		Thn		
9.	Dinas Kab/Kota yg menerbitkan Akta Kelahiran								

II. DATA IBU (Kandung)

10.	Nama Lengkap								
11.	Tempat/Tanggal Lahir		Tgl		Bln		Thn		
12.	Nomor Akta Perkawinan								
13.	Alamat								
14.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/>	1. Islam	<input type="checkbox"/>	2. Kristen	<input type="checkbox"/>	3. Katholik		
			4. Hindu	<input type="checkbox"/>	5. Budha	<input type="checkbox"/>	6. Khonghucu	<input type="checkbox"/>	7.
15.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84							
16.	Kewarganegaraan								
17.	Kebangsaan								

III. DATA AYAH (Kandung)

18.	Nama Lengkap								
19.	Tempat/Tanggal Lahir		Tgl		Bln		Thn		
20.	Alamat								
21.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/>	1. Islam	<input type="checkbox"/>	2. Kristen	<input type="checkbox"/>	3. Katholik		
			4. Hindu	<input type="checkbox"/>	5. Budha	<input type="checkbox"/>	6. Khonghucu	<input type="checkbox"/>	7.
22.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84							
23.	Kewarganegaraan								
24.	Kebangsaan								

IV. DATA IBU (orang tua angkat)

25.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)								
26.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)								
27.	Nomor Paspor								
28.	Nama Lengkap								
29.	Tempat/Tanggal Lahir		Tgl		Bln		Thn		
30.	Alamat di Luar Negeri								

31.	Alamat di Indonesia		RT				RW		
	Kode Pos		Telepon						
	a. Desa/Kelurahan		c. Kab./Kota						
	b. Kecamatan		d. Propinsi						
32.	Agama/Kepercayaan		1. Islam	2. Kristen	3. Katholik				
			4. Hindu	5. Budha	6. Khonghucu	7.			
33.	Pekerjaan		Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84						
34.	Status Perkawinan		1. Kawin	2. Blm Kawin	3. Janda	4. Duda			
35.	Nomor Paspor RI								

V. DATA AYAH (orang tua angkat)

36.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)								
37.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)								
38.	Nomor Paspor								
39.	Nama Lengkap								
40.	Tempat/Tanggal Lahir		Tgl		Bln		Thn		
41.	Alamat di Luar Negeri	:							
42.	Alamat di Indonesia		RT				RW		
	Kode Pos		Telepon						
	a. Desa/Kelurahan		c. Kab./Kota						
	b. Kecamatan		d. Propinsi						
43.	Agama/Kepercayaan		1. Islam	2. Kristen	3. Katholik				
			4. Hindu	5. Budha	6. Khonghucu	7.			
44.	Pekerjaan		Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84						
45.	Status Perkawinan		1. Kawin	2. Blm Kawin	3. Janda	4. Duda			
46.	Nomor Paspor RI								

IV. DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

47.	Nomor Putusan/Penetapan Pengadilan								
48.	Tanggal Putusan/Penetapan Pengadilan		Tgl		Bln		Thn		
49.	Nama Lembaga Peradilan								
50.	Tempat Lembaga Peradilan								
51.	Nomor Surat Pengangkatan Anak (LN)								
52.	Tanggal Surat Pengangkatan Anak (LN)		Tgl		Bln		Thn		
53.	Lembaga yang mengeluarkan (LN)								
54.	Nama Petugas Entri Data								
55.	Tanggal Entri Data		Tgl		Bln		Thn		

56.....,

Mengetahui,
Kepala Perwakilan RI

Petugas Pencatat

Pelapor

57. _____
Konsuler

58. _____
(Nama Jelas)

59. _____
(Nama Jelas)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR KODE : F-2.36

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR			
1. Untuk kolom isian, harap diisi dengan huruf cetak dengan menggunakan tinta hitam			
2. Untuk kolom pilihan harap diisi pilihan saja misalnya untuk : Kewarganegaraan WNI cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelaporan perkawinan			
3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani harap diserahkan ke Petugas Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil			
PENGISIAN DATA LOKASI PELAPORAN			
1. Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana peristiwa dilaporkan			
2. Dinas/Kantor/Badan diisi lokasi Dinas/Kantor/Badan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mencatatkan			
PENGISIAN FORM PELAPORAN PENGANGKATAN ANAK WNA OLEH WNI DI LUAR NEGERI			
I. Data ANAK			
1. Nama lengkap diisi nama asli anak sesuai dengan akta kelahiran.			
2. Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran			
3. Jenis kelamin diisi sesuai dengan nomor kode jenis kelamin anak			
4. Alamat Negara Asal diisi nama alamat pada negara asal anak angkat			
5. Agama/Kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama/Kepercayaan yang dianut			
6. Anak ke di isi nomor urut anak tersebut dari ibu dan ayah kandung			
7. Nomor akta kelahiran diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta kelahiran anak.			
8. Tanggal/Bulan?tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi sesuai tanggal, bulan dan tahun penerbitan akta kelahiran.			
9. Dinas/Kab/Kota yg menerbitkan Akta Kelahiran di isi nama Dinas kabupaten/kota yang menerbitkan akta kelahiran anak.			
II. Data IBU (Kandung)			
10. Nama lengkap diisi nama asli ibu sesuai kutipan akta kelahiran tanpa gelar akademis, kebangsaan atau keagamaan			
11. Tempat/tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran			
12. Nomor Akta Perkawinan diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta perkawinan.			
13. Alamat diisi nama alamat pada negara asal ibu kandung anak angkat			
14. Agama/Kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama/Kepercayaan yang dianut			
15. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan *)			
16. Kewarganegaraan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan status kewarganegaraan ibu			
17. Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa ibu			
III. Data Ayah (Kandung)			
18. Nama lengkap diisi nama asli ayah sesuai kutipan akta kelahiran tanpa gelar akademis, kebangsaan atau keagamaan			
19. Nomor 19 sampai dengan nomor urut 24 diisi sama dengan cara pengisian data ibu kandung sebagaimana diuraikan pada nomor 11 sampai dengan nomor 17 hanya data ibu diganti dengan data ayah			
IV. Data Ibu (orang yang mengangkat)			
25. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan yang dimiliki ibu angkat			
26. Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki			
27. Nomor Paspor diisi nomor paspor yang dimiliki oleh ibu angkat			
28. Nama lengkap diisi nama ibu angkat sesuai kutipan akta kelahiran tanpa gelar akademis, kebangsaan dan keagamaan			
29. Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran			
30. Alamat di luar negeri diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal di luar negeri.			
31. Alamat di Indonesia diisi nama jalan, kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop			
32. Agama/Kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama/Kepercayaan yang dianut			
33. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan			
34. Status Perkawinan diisi sesuai nomor status perkawinan ibu angkat.			
35. Nomor Paspor RI diisi nomor paspor RI yang dimiliki oleh ibu angkat			
V. Data Ayah (orang yang mengangkat)			
36. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan yang dimiliki ayah angkat			
37. Nomor 37 sampai dengan nomor urut 46 diisi sama dengan cara pengisian data ibu angkat sebagaimana diuraikan pada nomor 26 sampai dengan nomor 35 hanya data ibu diganti dengan data ayah			
VI. Data Administrasi			
47. Nomor Putusan/Penetapan Pengadilan diisi sesuai dengan Putusan/Penetapan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap			
48. Tanggal Putusan/Penetapan Pengadilan diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun Putusan/Penetapan Pengadilan.			
49. Nama Lembaga Pengadilan diisi nama lembaga pengadilan yang mengeluarkan putusan/penetapan			
50. Tempat Lembaga Peradilan diisi sesuai tempat/lokasi peradilan yang mengeluarkan putusan/penetapan			
51. Nomor Surat Pengangkatan Anak di isi sesuai nomor Surat Pengangkatan Anak yang diterbitkan di luar negeri.			
52. Tanggal Surat Pengangkatan Anak di isi sesuai tanggal, bulan dan tahun Surat Pengangkatan Anak.			
53. Lembaga yg mengeluarkan di isi sesuai nama Lembaga Perwakilan RI yang mengeluarkan Surat Pengangkatan Anak.			
54. Nama Petugas Entri Data diisi sesuai dengan Nama Petugas Entri Data			
55. Tanggal Entri Data diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun saat dilakukan Entri Data			
56. Diisi sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun saat pengisian formulir pelaporan pengangkatan anak			
57. Diisi sesuai dengan nama, NIP Pejabat Konsuler yang menerbitkan Surat Keterangan Pengangkatan Anak			
58. Diisi sesuai dengan nama, NIP Petugas Pencatat			
59. Diisi sesuai dengan nama pelapor			
VII. Jenis Pekerjaan *)			
A. Umum		B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil	
1 Belum/tidak bekerja	22 Buruh peternakan	# Pastur	64 Dosen
2 Mengurus rumah tangga	23 Pembantu rumah tangga	# Wartawan	65 Guru
3 Pelajar/Mahasiswa	24 Tukang cukur	# Ustadz/mubaligh	66 Pilot
4 Pensiun	25 Tukang listrik	# Juru masak	67 Pengacara
5 Pegawai Negeri Sipil	26 Tukang batu	# Promotor acara	68 Notaris
6 Tentara Nasional Indonesia	27 Tukang kayu	# Anggota DPR RI	69 Arsitek
7 Kepolisian RI	28 Tukang sol sepatu	# Anggota DPD	70 Akuntan
8 Perdagangan	29 Tukang las/pandai besi	# Anggota BPK	71 Konsultan
9 Petani/pekebun	30 Tukang jahit	# Presiden	72 Dokter
10 Peternak	31 Penata rambut	# Wakil Presiden	73 Bidan
11 Nelayan/perikanan	32 Penata rias	# Anggota Mahkamah Konstitusi	74 Perawat
12 Industri	33 Penata busana	# Anggota Kabinet /Kementerian	75 Apoteker
13 Konstruksi	34 Mekanik	# Duta Besar	76 Psikiater/psikolog
14 Transportasi	35 Tukang gigi	# Gubernur	77 Penyiar televisi
15 Karyawan swasta	36 Seniman	# Wakil Gubernur	78 Penyiar radio
16 Karyawan BUMN	37 Tabib	# Bupati	79 Pelaut
17 Karyawan BUMD	38 Paraji	# Wakil Bupati	80 Peneliti
18 Karyawan Honororer	39 Perancang busana	# Walikota	81 Sopir
19 Buruh harian laepas	40 Penterjemah	# Wakil Walikota	82 Pialang
20 Buruh tani / perkebunan	41 Imam masjid	# Anggota DPRD Propinsi	83 Paranormal
21 Buruh nelayan / perikanan	42 Pendeta	# Anggota DPRD Kab/Kota	84 Pekerjaan selain No.1 s/d
			No. 83 sebutkan